

**INKASATOR d.o.o.** Karlovac, Trg hrvatskih branitelja 4, OIB 51671452481,  
zastupan po direktorici Ivana Fočić, struč.spec.oec., ovl. rač., kao **DAVATELJ USLUGE**, s jedne strane

i

**Jelica Brkić - LOLA obrt za čišćenje i montažu namještaja** Karlovac, Sarajevska 6a,  
OIB 78973456779, kao **PRIMATELJ USLUGE**, s druge strane, sklopili su

## **UGOVOR O OBAVLJANJU POSLOVA NAPLATE**

### Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Davatelj usluge trgovačko društvo registrirano, između ostaloga, za obavljanje poslova naplate troškova stanovanja i drugih troškova,
- da je Primatelj usluge registrirani poslovni subjekt za obavljanje poslova održavanja čistoće, te pružanje usluga po ugovoru i uz naplatu,
- da je Primatelj usluge samostalno i neovisno o Davatelju usluge sklopio Ugovor o održavanju čistoće u zajedničkim dijelovima zgrada, te ugovorio visinu naknade koju plaćaju obveznici (vlasnici ili korisnici stanova).

### Članak 2.

Davatelj usluge nudi, a Primatelj usluge prihvaća posao naplate troškova čišćenja, prema pojedinačno sklopljenim ugovorima od strane Primatelja usluge i suvlasnika stambenih zgrada uz suglasnost minimalno 80% suvlasničkih omjera u stambenoj zgradi.

Davatelj usluge ne odgovara za naplatu usluge čišćenja za one korisnike koji nisu potpisali ugovor, odnosno suglasnost.

### Članak 3.

Davatelj usluge obvezuje se u ime i za račun Primatelja usluge:

- fakturirati mjesečni iznos čišćenja na zajedničkom računu troškova stanovanja koje naplaćuje Davatelj usluge kao posebno iskazanu stavku,
- dostaviti Primatelju usluge listu obračunatih usluga radi obračuna i plaćanja PDV-a u roku osam dana od dana obračuna,
- poduzeti mjere naplate obračunatog iznosa, uključujući i mjere prisilne naplate potraživanja,
- redovno doznačiti prikupljena sredstva na račun Primatelj usluge, a najkasnije do 10-og u mjesecu napraviti konačni obračun za protekli mjesec,
- jedanput godišnje izvršiti knjigovodstveno usklađivanje stanja.

Davatelj usluge obvezuje se poduzeti mjere naplate propisane pozitivnih hrvatskim zakonima. Troškove sudskih i javnobilježničkih troškova snosi Primatelj usluge, a nakon izvršene naplate od strane dužnika, Davatelj usluge se obvezuje doznačiti naplaćene troškove Primatelju usluge.

Dospjeli troškovi prisilne naplate kompenziraju se prilikom doznake sredstava Primatelju usluge za prethodni mjesec.

Davatelj usluge ne snosi odgovornost za visinu naplate obračunatog iznosa niti ishod sudskog spora, već samo za poduzimanje mjera naplate u zakonskom roku.

#### Članak 4.

Primatelj usluge obvezuje se:

- redovito i ažurno dostaviti Davatelju usluge sve sklopljene ugovore, sa svim izmjenama najkasnije do 25-og u mjesecu.

#### Članak 5.

Primatelj usluge obvezuje se za ugovorenu uslugu plaćati Davatelju usluge naknadu u visini 9 % od obračunate realizacije. Naplata usluge obavlja se jednostranom kompenzacijom od strane Davatelja usluge prilikom doznačivanja naplaćene realizacije.

#### Članak 6.

Davatelj usluge prikuplja i obrađuje osobne podatke Primatelja usluga sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR-u). Osobni podatci Primatelja usluga koji obuhvaćaju: naziv pravne osobe, naziv fizičke osobe, adresu, telefon, mobitel i e-adresu bit će javno objavljeni na mrežnim stranicama [www.inkasator.hr](http://www.inkasator.hr) do roka izvršenja Ugovora o poslovnoj suradnji.

Davatelj usluge kao izvršitelj obrade osobnih podataka radi ispunjena obveza iz ovoga Ugovora obvezuje se podatke obrađivati i koristiti sukladno GDPR-u.

#### Članak 7.

Primatelj usluga obvezuje se prikupljati i obrađivati, čuvati podatke krajnjih korisnika (predstavnik suvlasnika, vlasnika i suvlasnika) koje prikupi od Upravitelja ili direktno od krajnjih korisnika sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR-u).

#### Članak 8.

Otkazni rok za obje ugovorne strane iznosi 30 dana, a računa se od 1-og dana narednog mjeseca kada je otkaz predan drugoj strani.

#### Članak 9.

Ovaj Ugovor se primjenjuje do 31.12.2019. godine.

Članak 10.

Za slučaj spora koji bi proistekao iz ovog ugovora, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Karlovcu.

Članak 11.

Ovaj ugovor sastavljen je u tri istovjetna primjerka, od kojih dva za davatelja usluge, a jedan za primatelja usluge.

U Karlovcu. siječnja 2019. godine

ZA DAVATELJA USLUGE:

Direktorica:

Ivana Fočić, struč.spec.oec., ovl. rač.

ZA PRIMATELJA USLUGE:

Vlasnik:

Jelica Brkić